

# Modèle de courrier de demande de CDIation

à adapter en remplaçant les passages surlignés

courrier à envoyer par mail à l'adresse fonctionnelle de son établissement (ce.075...@ac-paris.fr), ce.recteur@ac-paris.fr, ce.sg@ac-paris.fr, ce.drh@ac-paris.fr et copie à [contact@sudeducation75.org](mailto:contact@sudeducation75.org)

Nom, Prénom  
adresse personnelle

Assistant·e d'éducation  
au collège / lycée  
nom  
adresse, code postal

À  
Madame / Monsieur  
la principale / le principal du collège nom  
la proviseure / le proviseur du lycée nom

Monsieur le Recteur de l'académie de Paris  
Madame la Secrétaire générale de l'académie de Paris  
Monsieur le DRH de l'académie de Paris

copie à SUD éducation Paris

Paris, le date

Objet : demande de renouvellement de mon contrat en CDI

Mesdames, Messieurs,

Je suis assistant·e d'éducation depuis le date de la signature du premier contrat AED. J'ai été en contrat :

- 2016-2017
- 2017-2018
- 2018-2019
- 2019-2020
- 2020-2021
- 2021-2022

(lister les 6 CDD comme dans l'exemple : du 1<sup>er</sup> septembre 2016 au 31 août 2017, AED au collège bidule, pour une quotité de ..%)

Au 31 août 2022, je cumulerai une ancienneté de 6 années dans la fonction.

N'ayant pas reçu, au 31 mai 2022 -date à laquelle le délai de prévenance pour m'informer du renouvellement ou non de mon contrat a échu- de proposition de renouvellement de votre part, je me permet de vous adresser une demande de renouvellement de mon contrat en CDI au titre de l'article L916-1 du code de l'éducation.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, veuillez agréer mesdames, messieurs, mes salutations distinguées.

Nom, prénom, signature