

N'oubliez pas d'adresser ce courrier au moins un mois avant la date du stage en avertissant le syndicat organisateur de votre participation

[Nom, Prénom]

[Nom et adresse de l'établissement]

[Date]

*[À la Rectrice/au Recteur] de l'académie de [Académie]
s/c [Monsieur le/ Madame la] [Principal(e) / Proviseur(e)]
du [collège/lycée] [nom de l'établissement]*

Objet : DEMANDE DE STAGE DE FORMATION SYNDICALE

[Madame la Rectrice/Monsieur le Recteur],

Je demande à bénéficier d'un congé de formation économique sociale et syndicale conformément aux dispositions légales (art. L2145-5 à 13 du Code du travail et Décret n°84-474 du 15 juin 1984) et aux dispositions conventionnelles en vigueur, en vue de participer à la session de formation :

Thème du stage : *[Thème]*

Lieu du stage : *[Lieu]*

Dates du stage : *[Dates]*

Il s'agit d'une session habilitée par le **Centre d'études et de formation interprofessionnel Solidaires (CEFI Solidaires)** 31 rue de la Grange aux Belles 75010 Paris. Institut agréé par arrêté ministériel du 2 janvier 2019.

Veillez croire, *[Madame/Monsieur]*, en mon profond attachement au service public d'éducation.

[Signature]